

2023年度 事業計画

社会福祉法人温知福社会
特別養護老人ホーム 気生苑

2023年度特別養護老人ホーム 気生苑事業計画

介護保険制度は入居者個人と施設の契約により成り立つことを各職員が自覚し、介護保険の変革期において適切に対応できるよう福祉施設としての意識、モラル向上により一層努力する。

常に入居者一人ひとりの意思及び人格を尊重し、入居者への福祉サービスを心掛け、個々の生活ケアプランに沿った入居者サービスに努める。

1. 重点目標

- (1) 品質マネジメントシステムに沿った業務強化と職員個々のスキルアップを支援する。
- (2) 職員の専門的知識や技術の習得に努め、入居者のその人らしさに着目し、日常生活を営むことができるよう支援する。
- (3) 入居者・ご家族の意向に沿って他職種協同のもと関係機関との連携を図り、機能の維持に努める。
- (4) 安全管理対策として、ユニット型特別養護老人ホームの特性（なじみの関係・完全個室）を活かし、入居者が生きる喜びができる様に支援し、利用者状況を共有し事故防止に努める。
- (5) 感染症（新型コロナウイルス等）に関する動向や情報に注視するとともに施設内感染症対策を強化し、利用者・職員の安全確保と安定的運営に繋ぐ。

2. 実践目標

(1) 安全対策

- ①消防署並びに地元関係機関との連携を密にし、有事に備える。
- ②高層建物に合わせた消防計画や防災マニュアル等を整備し、大きな災害にならないよう防災訓練（避難訓練や通報訓練）を実施し、年1回は消防署指導の下に総合防災訓練を実施する。また、職員一人ひとりが責任を持ってスキルアップを図る。
- ③防火管理者講習会並びに自衛消防訓練講習等に職員を積極的に派遣し、防災意識及び技術等の向上に努める。
- ④応急手当推進事業認定を受けた施設として、危機管理に基づき救命処置対応が出来る職員の育成に取り組む。

(2) 職場研修の強化

- ①各職種における専門性、また組織力を高めることを目的とし、各職種委員会やユニット毎の研修を実施する。
- ②動画配信研修を取り入れ新たな学びを職員に反映して、個々の能力向上と職員全体の資質向上に努める。
- ③各職種に必要な資格取得を積極的に推進する為に支援する。

- ④感染予防やリスクに対しての意識向上の為に、常に気づきができる人材を育成し、リスクマネジメントの強化による対応能力向上を図る。

(3) 地域福祉

- ①現場見学やアルバイト等を受入することで、現場見学や介護実践を通して施設に対する理解と認識を高め人材育成に努める。
- ②関係市町村、その他の保健・医療・福祉サービスの提供者との密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努める。

(4) 地域との交流

- ①感染の安全性を考えた入居者の希望に添い、買い物やドライブ等入居者の外出の機会を設けると共に地域でのお祭りや行事など町内会への協力を行っていく。
- ②感染の安全性を考えたボランティアや地域団体の受入を実施する事で継続的な交流を図る。
- ③地域交流の場を設ける事で、施設への理解を深め、福祉教育に寄与する。
- ④感染の安全性を考えた慰問の受入や行事など可能な限り、開けた施設作りに努める。

(5) 施設の環境整備

- ①災害時に備え、備品の確保と設備の補修や点検を計画的に実施する。
- ②環境美化委員会が中心となり、年間計画に基づいた施設内外の環境整備を実施する。
- ③入居者一人ひとりに適した居住環境作りと感染対策を考えながら面会の方法を検討していく。

(6) 管理

- ①組織力の強化と開発を図る。
 - ・組織図を理解し、職員一人ひとりが誇りを持ち責任有る行動がとれる執行体制を整備する。
 - ・各会議・委員会が年間活動計画書を作成し、その目的・方法を明確にすることにより、効果的な活動を展開する。
 - ・接遇の充実による施設全体の資質の向上に努める。
- ②マンパワーの強化と確保により、施設理念と連携した業務遂行の円滑化を図る。
 - ・個人及び各部門別の目標と管理を認識させ実践する。
- ③職員の健康管理の充実を図る。
 - ・定期健康診断・インフルエンザ予防接種・ストレスチェック・人間ドック等を推進し、健康管理に努める。
 - ・コラボヘルス推進協議会の内容を把握し、予防啓発や対策を検討する。
- ④安心して看取りができる体制作りと利用者・家族の心情に寄り添ったケアができるように配慮する。

3. 部門別管理目標

(介護)

- ① 2022年度は介護行為中の A 該当となる重篤な事故発生0件だった。2023年度は一人ひとりの気づきをひやりはっとして、情報の共有・活用することにより、介護行為中の A 該当となる重篤な事故発生0件を目標とする。
- ② 年間教育プログラムに基づき勉強会を実施し、参加率（フォローアップ含め）100%を目指す。

(看護)

- ① 2022年度は褥瘡発生率が月平均1件であった。入所時の持ち込みという方は変わらず、治癒までは時間を要している。入院中に褥瘡発生というケースもとても多い。2023年度は施設内での新たな褥瘡発生率を月1件以下にする。
- ② 看護職員全体での勉強会は、「施設の接遇」「腰痛予防」「経管栄養パックの管理」「便秘と下剤の使い方」をテーマに実施することができた。また9月には急変対応の動画も見ることができた。来年度も引き続き、時世に応じたテーマを実施する。
- ③ 8月、9月にコロナウイルス感染症のクラスターが発生し、入居者・職員含め23名の発症となった。学んだことを今後も活かし、看護師の専門的な観点をもって対応に努め、インフルエンザやノロウイルス、コロナウイルスの感染症発症0件を目指す。

(介護支援専門員)

- ① 2022年度入居者及びご家族のサービス満足度（モニタリングを使用し評価：5ポイント満点）は、目標の平均4.3ポイントを達成することができた。2023年度は満足度の向上に努め、平均4.4ポイント以上を目標とする。
- ② 入居者・ご家族の要望を取り入れ、本人が望む暮らしが実現出来るように情報収集し、他職種協働でのプランの作成及びサービス担当者会議での周知を図る。居室担当からケアプランに対しての意見を照会しプランの周知を図っていく。

(生活相談員)

- ① 2022年度の平均在籍率は96.75%、平均稼働率は94.14%であった。2023年度は他部門と協力し入院期間の減少に努めると共に、空床期間を短縮することで平均在籍率98.0%、平均稼働率96.0%を目標とする。

(機能訓練指導員)

- ① 概ね週1回以上は個別・集団・生活リハビリで介入する事とし、月別に実施率を集計し、2022年度目標は89%以上に対し79.6%であった。コロナ後集団体操の参加人数や実施方法を検討し、感染対策を重視した介入を検討した。

2023年度は実施率を下方修正し85%以上を目標とする。

- ②個別機能訓練加算の算定は、2021年10月より個別機能訓練計画書を新規様式へ変更し、2022年度は、個別機能訓練加算Ⅰ・Ⅱにともに全ての入居者に対し作成・郵送を行い100%算定できた。2023年度も継続して、個別機能訓練加算Ⅰ・Ⅱを100%算定するため、作成・郵送と同意を確実に行う。

(管理栄養士)

- ①2022年度における低栄養による高リスク者平均は4.6%であり、入院による大幅な体重減少や褥瘡形成も多く6.6%に至る月もあった。2023年度は入居者の身体状況の変化に対する対応を早期に検討し、状態に応じた支援の徹底に繋げることで、施設管理下における低栄養高リスク者の割合を4.5%以下に抑えることを目標とする。
- ②安全で安心した食事提供ができるよう厨房職員との連携をとり、様々な行事に関わる食事提供や食事が楽しみとなるような食環境作りをして喫食率を高める事を目指す。

(事務)

- ①業務進捗状況や個人の力量を把握するため、四半期ごとに一回以上の事務会議を開催し、状況に応じて教育訓練を実施することで知識の向上に努める。
- ②グローブ・マスク等消耗品の流通状況や価格変動について業者から情報を収集し、適切な製品を検討することで、施設内での供給量の安定と経費削減に努める。

4. 業務計画

*別紙参照

2023 年 度 行 事 ・ 業 務 計 画 書

月	気 利	用 者	生 者	苑 施	設 職	員 関	係
4 月	29(土)	昭和の日 お花見外出		19(水) 27(木)	主任者会議 職員会議		
		防災訓練 ※希望外出、誕生会等の行事は各ユニット 毎に計画・実施。			各種委員会 看護職会議 ユニット会議 ユニットリーダー会議		
5 月	3(水) 4(木) 5(金) 14(日)	憲法記念日 みどりの日 こどもの日 母の日		17(水) 25(木)	主任者会議 職員会議		
		防災訓練 ※希望外出、誕生会等の行事は各ユニット 毎に計画・実施。			入所検討委員会 各種委員会 看護職会議 ユニット会議 ユニットリーダー会議		
6 月	1(木) 6(火) 18(日)	開所記念日 創立記念日 父の日		21(水) 29(木)	主任者会議 職員会議		
		防災訓練 ※希望外出、誕生会等の行事は各ユニット 毎に計画・実施。			各種委員会 看護職会議 ユニット会議 ユニットリーダー会議		

月	気利	苑生	施	設	員	関	係
月	用	者	施	設	員	関	係
10	9(月)	スポーツの日 紅葉狩り外出 利用者健康診断 防災訓練 ※希望外出、誕生会等の行事は各ユニット 毎に計画・実施。	18(水) 26(木)	主任者会議 職員会議 各種委員会 看護職会議 ユニット会議 ユニットリーダー会議			
11	3(金) 23(木)	文化の日 勤労感謝の日 インフルエンザ予防接種 防災訓練 ※希望外出、誕生会等の行事は各ユニット 毎に計画・実施。	22(水) 30(木)	主任者会議 職員会議 入所検討委員会 各種委員会 看護職会議 ユニット会議 ユニットリーダー会議			
12	29(金) 31(日)	仕事納め 大晦日 クリスマス会 インフルエンザ予防接種 防災訓練 ※希望外出、誕生会等の行事は各ユニット 毎に計画・実施。	20(水) 28(木)	主任者会議 職員会議 各種委員会 定期清掃 看護職会議 ユニット会議 ユニットリーダー会議			

月	気 利	用 者	生 者	施 係	設 員	関 係
1月	1(月) 4(木) 8(月)	元旦 仕事始め 成人の日 団子刺し	防災訓練 ※希望外出、誕生会等の行事は各ユニット 毎に計画・実施。	17(水) 25(木)	主任者会議 職員会議 各種委員会 看護職会議 ユニット会議 ユニットリーダー会議	
2月	3(土) 11(日) 12(月) 23(金)	節分 建国記念日 振替休日 天皇誕生日	防災訓練 ※希望外出、誕生会等の行事は各ユニット 毎に計画・実施。	21(水) 29(木)	主任者会議 職員会議 入所検討委員会 各種委員会 看護職会議 ユニット会議 ユニットリーダー会議	
3月	3(日) 20(水)	ひな祭り 春分の日	防災訓練 ※希望外出、誕生会等の行事は各ユニット 毎に計画・実施。	21(木) 28(木)	主任者会議 職員会議 各種委員会 看護職会議 ユニット会議 ユニットリーダー会議	

入浴は各ユニット毎に実施(毎週水曜日は入浴予備日とする)